NORFLIX
FORMATION

PROGRAMME DE FORMATION

SÉRIE CSE · FORMATION ÉCONOMIQUE

CSE · FORMATION ÉCONOMIQUE DES ÉLUS

Version condensée · 3 jours pour agir vite.

✓ Certifié Qualiopi 2026 | Tout niveau | 21 heures | 3 JOURS

Présentiel / distanciel

▶ Réserver une session | ⓘ Devis sur demande



Synopsis

Un parcours condensé pour donner aux élus une **capacité d'action rapide** : comprendre les missions économiques du CSE, **lire les documents essentiels**, poser les bonnes questions et **préparer un avis motivé**.

Objectifs généraux

- Devenir un interlocuteur économique structuré face à la direction
- Comprendre les informations transmises, préparer les consultations et rendre des avis motivés

DURÉE
21 heures

EFFECTIF
1 à 12 personnes

PUBLIC
Membres **titulaires** du CSE élus pour la première fois (entreprises d'au moins 50 salariés)

PRÉREQUIS
Aucun prérequis juridique ou comptable.

TARIF
Sur devis

MODALITÉ
Présentiel / distanciel

Compétences visées

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

1. **Identifier** les attributions économiques, sociales et environnementales du CSE
2. **Utiliser** la BDESE et les informations utiles aux consultations récurrentes
3. **Lire** les documents comptables : bilan, compte de résultat, trésorerie, indicateurs
4. **Repérer** les signaux économiques, financiers et sociaux utiles au dialogue
5. **Préparer** une consultation : calendrier, questions écrites, recours à l'expert
6. **Construire** un avis motivé et communiquer clairement auprès des salariés
7. **Relier** les décisions économiques à l'emploi, aux conditions de travail et à l'environnement
8. **Mettre en place** un plan d'action économique du CSE pour le mandat

Épisodes

PROGRAMME DE FORMATION · 21 HEURES

JOUR 1 — Fondements économiques et rôle du CSE

1 — MATIN — Le cadre d'intervention économique du CSE

- Missions économiques, sociales et environnementales
- Consultations récurrentes
- Droits et obligations des élus
- *Atelier : cartographie des sujets économiques de l'entreprise*

2 — APRÈS-MIDI — Les moyens d'action du CSE

- BDESE et documents obligatoires
- Calendrier des consultations, confidentialité
- Expertises ; titulaires, suppléants et commissions
- *Atelier : repérer les informations manquantes d'une BDESE*

JOUR 2 — Lire les documents économiques et financiers

3 — MATIN — Lire les comptes sans être comptable

- Logique du compte de résultat
- Chiffre d'affaires, marge, valeur ajoutée, EBE, résultat
- Lien avec les choix de gestion
- *Atelier : décrypter un compte de résultat simplifié*

4 — APRÈS-MIDI — Comprendre la situation financière

- Bilan : immobilisations, dettes, capitaux propres
- Trésorerie et investissements
- Indicateurs d'alerte utiles au CSE
- *Atelier : note de synthèse CSE sur les points de vigilance*

JOUR 3 — Agir, questionner, rendre un avis motivé

5 — MATIN — Une stratégie de questionnement

- Préparation des réunions et questions à l'employeur
- Demandes de compléments, recours à l'expert
- Posture d'interlocuteur
- *Atelier : simulation d'un échange CSE / direction*

6 — APRÈS-MIDI — Formaliser la décision du CSE

- Rédiger un avis motivé
- Communiquer aux salariés
- Suivre les engagements
- *Atelier : trame d'avis motivé et plan d'action à 90 jours*

Les infos clés

FINANCEMENT, RÉALISATION ET SUITE DU MANDAT

SANCTION

Feuille d'émargement par demi-journée et **attestation individuelle de réalisation**.

MAINTIEN DES COMPÉTENCES

Formation des titulaires lors de leur **premier mandat**. Actualisation possible en cours de mandat, selon les besoins du CSE.

FINANCEMENT

Financée par le **CSE** sur son **budget de fonctionnement**. Temps de formation pris sur le congé de formation économique, sociale, environnementale et syndicale.

RÉALISATION & FORMATEUR

Formation réalisée en **sous-traitance par V4S** (NDA 76341359634) et animée par **Emmanuel LAPORTE LIVENAIS**, formateur en droit social et accompagnement des CSE. Norflix Formation reste votre interlocuteur.

Dans les coulisses

MÉTHODES, MOYENS ET MODALITÉS

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports structurés, échanges avec les élus, analyses de situations concrètes, **exercices comptables simplifiés**, **simulations de réunion** et ateliers de rédaction. **Option** : atelier d'application sur les documents réels de votre entreprise (BDESE, comptes annuels, consultations), dans le respect des règles de confidentialité.

BESOINS EN INTRA-ENTREPRISE

- En présentiel : une **salle dédiée** avec vidéoprojecteur
- En distanciel : une **connexion internet** et un ordinateur par participant



MATÉRIEL · THÉORIE

- Support de formation
- Fiches réflexes
- Check-list BDESE
- Tableau de bord économique du CSE

MATÉRIEL · PRATIQUE

- Trame de questions à la direction
- Trame d'avis motivé
- Un ordinateur portable par participant
- Accès aux documents du CSE

Infos pratiques

AVANT DE LANCER LA SÉANCE

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- **Questionnaire de positionnement** en début de formation
- **Quiz intermédiaires** et cas pratiques
- **Production finale** : avis motivé ou plan d'action du CSE
- **Questionnaire de satisfaction** à chaud

LIEU DE FORMATION

Intra-entreprise : dans vos locaux, en présentiel. Méthode privilégiée pour adapter la formation à votre établissement.
Inter-entreprise : en centre de formation.

RÉVISIONS

Espace ressources personnalisé de la formation sur **norflix.fr**, accessible aux stagiaires pour réviser.

DÉLAI D'ACCÈS

Formation réalisée dans un délai maximum de **3 mois** après validation de la demande.

TARIF

Sur devis

DOCUMENT NÉCESSAIRE

Aucun justificatif.
Documents utiles : BDESE, comptes annuels, derniers avis et PV du CSE, budget du CSE.

ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Référent handicap : **Alexis HENNART**, **contact@norflix.fr** · 06 27 68 41 73, pour étudier les adaptations possibles.

RÉFÉRENCES RÉGLEMENTAIRES

- Code du travail : art. **L.2315-63** (formation économique, 5 jours maximum) et **L.2315-17**
- Loi n° 2026-403 du 26 mai 2026 : suppression de l'agrément préfectoral des organismes