NORFLIX
FORMATION

PROGRAMME DE FORMATION

SÉRIE CSE · SSCT

CSE · SANTÉ, SÉCURITÉ ET CONDITIONS DE TRAVAIL

Version condensée · 3 jours · pour le renouvellement du mandat.

✓ Certifié Qualiopi 2026 | Tout niveau | 21 heures | 3 JOURS | Présentiel

▶ Réserver une session ⓘ Devis sur demande



Synopsis

La version condensée de la série pour les **élus réélus** : on **actualise** les connaissances du premier mandat et on **remet en pratique** les outils de terrain : DUERP, inspection, enquête et réunion plénière. Mêmes 12 épisodes, rythme resserré.

Objectifs généraux

- Comprendre le fonctionnement du CSE : rôle, droits et devoirs, réunions, moyens
- Acquérir les méthodes et outils pour prévenir les risques professionnels
- Contribuer à l'amélioration de la santé, de la sécurité et des conditions de travail

DURÉE
21 heures

EFFECTIF
1 à 12 personnes

PUBLIC
Élus du CSE lors du **renouvellement** de leur mandat (hors membres de la CSSCT des entreprises d'au moins 300 salariés)

PRÉREQUIS
Être réélu au CSE et avoir suivi la formation SSCT lors d'un précédent mandat.

TARIF
Sur devis

MODALITÉ
Présentiel

Compétences visées

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

1. **Situer** le rôle du CSE et de ses acteurs pour participer efficacement à ses travaux
2. **Identifier** les droits, devoirs et recours du CSE en santé, sécurité et conditions de travail
3. **Déceler et analyser** les risques professionnels à l'aide des outils de prévention
4. **Exploiter** le DUERP et le PAPRIPACT pour proposer des actions de prévention
5. **Conduire** une visite d'inspection et en rédiger le compte rendu
6. **Mener** une enquête après un accident et construire l'arbre des causes
7. **Préparer et participer** à une réunion plénière du CSE

Épisodes

PROGRAMME DE FORMATION · 21 HEURES

SAISON 1 — Le fonctionnement du CSE

1

SAISON 1 · ÉPISODE 1

Le fonctionnement du CSE

- Champ d'application et seuils d'effectif
- Ordre public, négociation et règles supplétives
- Attributions, informations et consultations
- La BDESE

2

SAISON 1 · ÉPISODE 2

Le rôle des acteurs du CSE

- Président, secrétaire, trésorier
- Titulaires et suppléants
- Représentants de proximité, référent harcèlement
- Les commissions, dont la CSSCT

3

SAISON 1 · ÉPISODE 3

Organiser les réunions du CSE

- Le règlement intérieur
- La périodicité selon l'effectif
- De l'ordre du jour au procès-verbal
- Qui vote, qui assiste

4

SAISON 1 · ÉPISODE 4

Les moyens du CSE

- Heures de délégation et liberté de déplacement
- Budget de fonctionnement et budget ASC
- Le droit à la formation des élus

SAISON 2 — Droits, obligations et prévention

1

SAISON 2 · ÉPISODE 1

Les recours du CSE

- Les expertises
- Les droits d'alerte
- Le délit d'entrave

2

SAISON 2 · ÉPISODE 2

Les obligations en SSCT

- Obligation de sécurité de l'employeur, obligations du salarié
- Statut de salarié protégé
- Danger grave et imminent, droit de retrait
- Faute inexcusable
- Formations, affichages et signalisations obligatoires

3

SAISON 2 · ÉPISODE 3

Établir une démarche de prévention

- Enjeux humains, juridiques et économiques
- Les taux de cotisation AT/MP
- Coûts directs et indirects des accidents

4

SAISON 2 · ÉPISODE 4

Les bases de la prévention

- Accidents du travail et maladies professionnelles
- Danger, risque et mécanisme d'apparition du dommage
- Les 9 principes généraux de prévention
- Les acteurs de la prévention
- Les techniques d'analyse

Épisodes

PROGRAMME DE FORMATION · 21 HEURES

SAISON 3 Les outils de terrain

1

SAISON 3 · ÉPISODE 1

Les outils de la prévention

- Vérifications initiales et périodiques
- Le registre des accidents bénins
- Le plan de prévention des entreprises extérieures

2

SAISON 3 · ÉPISODE 2

Le Document Unique (DUERP)

- Obligations et étapes de l'évaluation des risques
- Annexes : pénibilité, risque chimique, risques psychosociaux
- Du diagnostic au plan d'action : le PAPRIPACT

3

SAISON 3 · ÉPISODE 3

Les visites d'inspection

- Avant, pendant et après la visite
- La méthode ITAMaMi
- **Visite d'inspection réelle** et rédaction du compte rendu

4

SAISON 3 · ÉPISODE 4

Réaliser une enquête

- Recueil des faits et méthode des 5 pourquoi
- Outils : fiche AT, démarche INRS « Agir suite à un accident »
- **Arbre des causes** et rapport d'enquête

☆

LE FINAL

La réunion plénière

- Réunion préparatoire et construction de l'ordre du jour
- **Mise en situation d'une vraie-fausse réunion plénière**

Les infos clés

FINANCEMENT, ORGANISME ET SUITE DU MANDAT

SANCTION

Attestation de fin de formation et attestation d'assiduité, à remettre à l'employeur.

MAINTIEN DES COMPÉTENCES

Nouvelle formation à chaque renouvellement de mandat : **3 jours minimum** par élu, **5 jours** pour les membres de la CSSCT des entreprises d'au moins 300 salariés.

FINANCEMENT

Pris en charge par l'**employeur** : frais pédagogiques (plafond de 36 fois le SMIC horaire par jour et par stagiaire), déplacement et hébergement. Temps de formation **rémunéré**, non déduit des heures de délégation.

ORGANISME & FORMATEUR

Norflix Formation, organisme **déclaré** et **certifié Qualiopi**. Formation animée par **Alexis HENNART**, formateur CSE SSCT.

Le planning

3 JOURS · 21 HEURES

JOUR 1

Matin · Attributions, acteurs, réunions, moyens et recours du CSE

Après-midi · Cadre juridique, démarche et bases de la prévention

JOUR 2

Matin · Registre, vérifications, plan de prévention, DUERP et annexes, PAPRIPACT, théorie de l'inspection

Après-midi · Visite d'inspection et compte rendu

JOUR 3

Matin · Enquête : recueil des faits, outils, arbre des causes, rapport

Après-midi · Réunion préparatoire, ordre du jour, réunion plénière simulée

Dans les coulisses

MÉTHODES, MOYENS ET MODALITÉS

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Théorie : exposé interactif, études de cas, ludopédagogie (jeux de cartes), quiz interactif.
Pratique : **visite d'inspection** dans l'entreprise et compte rendu, **enquête** sur un accident simulé avec arbre des causes, **mise en situation de réunion plénière**.

BESOINS EN INTRA-ENTREPRISE

- Une **salle dédiée** avec vidéoprojecteur
- Un **accès aux locaux** pour la visite d'inspection
- Si possible, les **documents de l'entreprise** (DUERP, registres, plan de prévention)



EN SÉANCE

MATÉRIEL · THÉORIE

- Diaporama série « 3 saisons, 12 épisodes »
- Jeux de cartes thématiques
- Exercices d'application
- Fiches ressources numériques

MATÉRIEL · PRATIQUE

- Grilles d'inspection ITAMaMi
- Trames de compte rendu et de rapport d'enquête
- Ordinateur pour la rédaction
- Mise en situation d'accident

Infos pratiques

AVANT DE LANCER LA SÉANCE

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- **Positionnement** en début de formation
- **QCM** sur le fonctionnement du CSE
- **Productions** : compte rendu d'inspection et rapport d'enquête avec arbre des causes
- **Mise en situation** de réunion plénière
- **Questionnaire de satisfaction** à chaud

LIEU DE FORMATION

Intra-entreprise : dans vos locaux, en présentiel. Méthode privilégiée pour adapter la formation à votre établissement.
Inter-entreprise : en centre de formation.

RÉVISIONS

Espace ressources personnalisé de la formation sur **norflix.fr**, accessible aux stagiaires pour réviser.

DÉLAI D'ACCÈS

Formation réalisée dans un délai maximum de **3 mois** après validation de la demande.

TARIF

Sur devis

DOCUMENT NÉCESSAIRE

Aucun justificatif n'est demandé pour participer à cette formation.

ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Référent handicap : **Alexis HENNART**, **contact@norflix.fr** · 06 27 68 41 73, pour étudier les adaptations possibles.

RÉFÉRENCES RÉGLEMENTAIRES

- Code du travail : art. **L.2315-18** (formation SSCT des membres du CSE) et **L.2315-16** (temps de formation)
- Loi n° 2026-403 du 26 mai 2026 : suppression de l'agrément préfectoral des organismes